

 <p>従業者・新規開業者向け 不動産基礎実務セミナー</p> <p>初めて不動産の取引実務にあたる方や、もう一度基礎から勉強したい方に最適なセミナーです。取引の現場ですぐに活用できる実践的な研修テーマとなっています。</p> <p>主催 (社)全国宅地建物取引業協会連合会 (社)全国宅地建物取引業保証協会</p>	開催日	大阪・9/2(金)	東京・9/12(月)	
	会場	梅田センタービル 16階H会議室 (大阪府大阪市北区中崎西2-4-12)	全国町村議員会館 2階大会議室 (東京都千代田区一番町25番地)	
	定員	100名	120名	
	受講料	①宅建協会会員及びその従業者		1,000円(税込)
		②一般消費者、従事予定者、その他		2,000円(税込)

■セミナー内容

テーマ	第1部(13:05~14:35) 現場で使える接客対応を実演指導 はじめての接客対応と基本マナー	第2部(14:50~16:20) 実践的内容ですぐに仕事に活かせる 基礎から学ぶ仲介業務スキル
講師	キャプラン株式会社インストラクター (元JALキャビンアテンダント)	本鳥 有良 氏 (有限会社プランサービス代表・全宅連研修バック講師)
講演項目	充実のマナーを重点に実演指導 ①社会人の心構え企業におけるマナーの重要性 ②接客マナーの基本5原則 ③接客場面ごとに対応実技を演習	①専門家としての役割(紛争の防止と取引の安全確保) ②媒介業務とは(客付と元付業務の流れ) ③客付実務(広告、反響対応、受付、物件紹介・案内等)

■セミナー受講申込方法 (FAX 又は WEB で申し込めます。)

FAX 申込み	<p>①この受講申込書に必要事項をご記入の上、下記 FAX 番号宛に送信ください。</p> <p>②全宅連から受講票を FAX 送信いたします。</p> <p>③受講票に記載の振込口座に受講料を申込人数分お振込みください。 (振込手数料は各自ご負担ください。)</p> <p>④受講料の振込み明細票等の写しを受講票の所定欄に貼付けてください。</p> <p>⑤セミナー当日は振込明細票の写しを添付した受講票を提出願いますので、必ずご持参ください。</p>	WEB 申込み	<p>全宅連ホームページ内の「セミナーのご案内」からお申込みいただけます。</p> <p><input type="text" value="全宅連"/> <input type="button" value="検索"/></p> <p>http://www.zentak.or.jp/</p>
---------	---	---------	--

※ご記入いただいた個人情報は本セミナーの運営及び管理の為使用するほか、本会が開催する各種講演会等のご案内等に利用させていただく場合があります。

申込書送信先 FAX 番号 03-5821-8180

■受講申込書

受講希望会場 (□にチェックしてください)		<input type="checkbox"/> 9/2(金) 大阪		<input type="checkbox"/> 9/12(月) 東京	
事業所名	フリガナ			属性	↓該当箇所の□にチェックしてください
					<input type="checkbox"/> 会員、会員従業者
住所	〒			電話	-
					FAX
受講者	フリガナ	フリガナ	フリガナ	受講者	フリガナ
受講者	フリガナ			合計申込者数	↓お振込時の名義をご記入ください。

【お問い合わせ先】(社)全宅連 不動産実務セミナー担当 電話：03-5821-8112